

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Кадры ПЛЮС»



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

**(дополнительные профессиональные программы и основные программы
профессионального обучения)**

1 Общие требования к приему на обучение

1.1. Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом ООО «Кадры ПЛЮС», регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам) и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Кадры ПЛЮС»

1.3. Прием на обучение в ООО «Кадры ПЛЮС» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. ООО «Кадры ПЛЮС» ознакомливает поступающих на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами ООО «Кадры ПЛЮС» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема в ООО «Кадры ПЛЮС» на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.8. ООО «Кадры ПЛЮС» информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.9. ООО «Кадры ПЛЮС» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2 Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Кадры ПЛЮС».

Факт ознакомления с локальными актами ООО «Кадры ПЛЮС» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у ООО «Кадры ПЛЮС» условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

ООО «Кадры ПЛЮС» самостоятельно комплектует учебные группы.

2.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы;

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа,

установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);
- для студентов - справка из учреждения профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3 Прием обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.2. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Кадры ПЛЮС».

Факт ознакомления с локальными актами ООО «Кадры ПЛЮС» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

3.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по основным программам профессионального обучения, определяется с учетом имеющихся у ООО «Кадры ПЛЮС» условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Директором.

ООО «Кадры ПЛЮС» самостоятельно комплектует учебные группы.

3.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

3.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 3) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы;

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа,

установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома об образовании (при наличии);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и документе об образовании);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4 Работа с документами поступающих

4.1. Поступающий имеет право представить дополнительную информацию, в том числе справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья обучающегося, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

4.2. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются руководителем образовательных проектов.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе (до 15 февраля следующего года, срока сдачи статистической отчетности), после чего переносится на локальный электронный носитель (CD-диск в формате pdf) для хранения в сейфе директора. После чего документы личного дела на бумажном носителе уничтожаются по акту.

4.4. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;

- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5 Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ООО «Кадры ПЛЮС» и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом директора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Приложение 1
Директору ООО «Кадры ПЛЮС»
Т,М,Тишковой

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____
_____ (адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу дополнительного профессионального образования (дополнительную профессиональную программу)

{профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы и должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
Телефон дом. (с кодом)	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документов о смене фамилии (при наличии);
- копия диплома о профессиональном образовании (для студентов - справка из учреждения профессионального образования);
- дополнительная информация _____ .

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Кадры ПЛЮС» образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись) (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____
_____ код подразделения _____, соответствии с требованиями Федерального
закона № 152 от 27.07.2006

«О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных
ЧОУ ДНО «Национальный центр деловых и образовательных проектов» (далее - Оператор) в
процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального
образования _____ (дополнительной _____ профессиональной
программе) _____

{профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое
согласие относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес),
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификации),
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе),
- место работы и должность,
- номера служебных и личных телефонов,
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными
данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои
персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки,
формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы
для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам
(для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных
данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Директору ООО «Кадры ПЛЮС»
Т,М,Тишковой
От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____
(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу профессионального обучения

{профессиональная переподготовка, переподготовка, повышение квалификации)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы и должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
Телефон дом. (с кодом)	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы: копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации; копия документов о смене фамилии (при наличии);

- копия документа об образовании или свидетельства о профессиональном обучении (при наличии);

- дополнительная информация _____

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Кадры ПЛЮС» образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись) (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____
_____ код подразделения _____, соответствии с требованиями Федерального
закона № 152 от 27.07.2006

«О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных
ЧОУ ДНО «Национальный центр деловых и образовательных проектов» (далее - Оператор) в
процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального
образования _____ (дополнительной _____ профессиональной
программе) _____

{профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое
согласие относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес),
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификации),
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе),
- место работы и должность,
- номера служебных и личных телефонов,
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными
данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои
персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки,
формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы
для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам
(для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных
данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.